

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ «Центр культурного и спортивного развития»

В.П. Толушев

Приказ № 146 от 30 августа 2022 г.



План

эвакуации сотрудников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте (территории) МБУ «Центр культурного и спортивного развития», в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none">- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;- производит запись даты и время получения сообщения, от кого принято; <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Директора (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);2. В случае отсутствия директора на объекте - заместителя директора или заведующего структурным подразделением. <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none">- внимательно выслушивает говорящего;- запоминает в деталях содержание разговора <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Директора (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);2. В случае отсутствия директора на объекте - заместителя директора или

		<p>Директор (лицо его замещающее), заместитель директора или заведующий структурным подразделением</p>	<p>заведующего структурным подразделением.</p> <p>После получения информации немедленно:</p> <p>1. Лично организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи:</p> <p><u>112 (единый номер экстренных служб);</u> <u>101 (пожарная служба);</u> <u>102 (полиция);</u> <u>8-496-266-60-06, 8-926-656-12-49 (оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы);</u> <u>8-496-263-36-22 (ТУ Соколовское).</u></p> <p>.</p> <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <p>2. Организует экстренную эвакуацию воспитанников, сотрудников и посетителей, находящихся на объекте согласно, схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеющейся информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p>для чего:</p> <p>2.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>2.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения</p>
--	--	--	--

		автоматической пожарной сигнализации - назначает работника учреждения для оповещения с посещением помещений, в которых находятся воспитанники, сотрудники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации
		2.3 руководит действиями сотрудников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет работников для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач сотрудникам; 2.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.
	Сотрудники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
	Руководители кружков, клубных формирований или любительских объединений	При нахождении воспитанников в помещениях: - быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации; - контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (Журнал учета и работы клубного формирования) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2); - выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;

			<ul style="list-style-type: none"> - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых воспитанников; - по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений и др.); - организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		<p>Директор организации (лицо его замещающее), заместитель директора или заведующий структурным подразделением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии воспитанников, сотрудников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления культуры; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.).
2	В случае совершения террористического акта	Лицо, обнаружившее террористический акт	<p>Немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации. <p>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директора (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия директора на объекте - заместителя директора или заведующего структурным подразделением.

		<p>Директор организации (лицо его замещающее), заместитель директора или заведующий структурным подразделением</p>	<p>После получения информации немедленно:</p> <p>1. Лично или другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи:</p> <p><u>112 (единый номер экстренных служб);</u> <u>101 (пожарная служба);</u> <u>102 (полиция);</u> <u>8-496-266-60-06, 8-926-656-12-49 (оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы);</u> <u>8-496-263-36-22 (ТУ Соколовское).</u></p> <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время совершения террористического акта; - место и характер террористического акта, ущерб; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <p>2. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>3. Организует экстренную эвакуацию воспитанников, сотрудников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеющейся возможности использовать эвакуационные пути:</p> <p>для чего:</p> <p>3.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает</p>
--	--	--	---

			<p>свободный выход;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверяют наличие учетных документов (Журнал учета и работы клубного формирования) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2); - выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников; - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		<p>Директор организации (лицо его замещающее), заместитель директора или заведующий структурным подразделением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, сотрудников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии воспитанников, сотрудников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье; - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления культуры; - организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение; - при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.).