

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа
Солнечногорск
«Центр культурного и спортивного развития»

ИНН/КПП 5044067788/504401001 ОГРН 1085044004320
Солнечногорский р-н, д.Соколово, д.202 тел.(496)2-633-650
E-mail:sokkultura@yandex.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 года

№ 157

Об утверждении Положения о клубных формированиях, библиотеках
Муниципального бюджетного учреждения городского округа Солнечногорск
«Центр культурного и спортивного развития»

В связи с началом нового творческого года на 2022-2023 гг.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о клубных формированиях, библиотеках
Муниципального бюджетного учреждения городского округа Солнечногорск
«Центр культурного и спортивного развития» с 01 сентября 2022 г. и
ПОЛОЖЕНИЕ о клубных формированиях Муниципального бюджетного
учреждения городского округа Солнечногорск «Центр культурного и
спортивного развития» осуществляющих свою деятельность на возмездной
основе.
2. Заведующим сельскими домами культуры Галкиной Н.А., Марченко
М.А., Миллер М.В. и ответственному за ДК «Миронцево» - Назарьеву А.С.,
художественному руководителю ознакомить с данными Положениями всех
руководителей клубных формирований и библиотекарей, закрепленных за
каждым СДК.
3. Ответственным за исполнение данного приказа назначить заместителя
директора Бабенко Е.А.
4. Ответственным за размещение Положения на сайте учреждения
назначить электроника 1 категории Бурканова И.В.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Центр культурного
и спортивного развития»

В.П. Толушев





«Утверждаю»:

Директор МБУ «ЦКиСР»

Голушев В.П.

01 сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях, библиотеках
Муниципального бюджетного учреждения городского округа Солнечногорск
«Центр культурного и спортивного развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кружков, любительских объединений, клубов по интересам, библиотек (далее по тексту – клубные формирования), осуществляющих свою деятельность в рамках муниципального задания.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612–1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно - досуговых учреждений и других организаций культурно - досугового типа с учетом отраслевой специфики»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно – досуговых учреждениях и других организациях культурно – досугового типа»;

приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования, утвержденный приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

решения Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

1.3. Настоящее Положение утверждается директором и является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.4. Клубные формирования - постоянно действующие, без образования юридического лица, добровольные объединения людей, основанные на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях художественным любительским творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремлений людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, организации досуга и отдыха.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счёт средств бюджетного финансирования.

2.3. Занятия в клубных формированиях ведутся на основании данного Положения и утвержденного расписания занятий. В расписание занятий могут вноситься коррективы по мере необходимости.

2.4. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубного формирования или руководители клубных

формирований могут быть представлены к различным видам поощрений: грамоты, почетные знаки, другие отличия – на основании соответствующих документов органов власти.

2.5. Приём в клубное формирование воспитанников осуществляется на основании собственного заявления или заявления родителей (попечителей).

3. Воспитательная и творческо-организационная работа в клубных формированиях

3.1. Воспитательная работа в клубных формированиях определяется планом и программами клубных формирований и включает:

- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров, обсуждение вопросов формирования репертуара;

- посещение музеев, выставок, театров, концертов и т. д.;

3.2. Творческо-организационная работа в клубных формированиях предусматривает:

- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива: репетиции, лекции, занятия и др.;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки, конкурсы, спектакли, концерты и т. д.);

- участие в общих программах и творческих проектах МБУ «Центр культурного и спортивного развития», мероприятиях, проводимых учреждениями городского округа Солнечногорск Московской области;

- использование других формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни учреждения;

- участие в окружных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, выставках и т.д.

- проведение не реже двух раз в год общих собраний коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы.

4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

5.1. Общее руководство клубными формированиями осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает Положение о коллективе, программы, планы работ, расписание занятий.

5.2. Контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет директор МБУ и художественный руководитель МБУ.

5.3. Руководитель клубного формирования принимается на работу или освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Руководитель клубного формирования несёт персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие.

5.5. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

- направляет творческую деятельность клубного формирования на создание произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.п.

- обеспечивает активное участие коллектива в выставках, фестивалях, смотрах, конкурсах и массовых мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

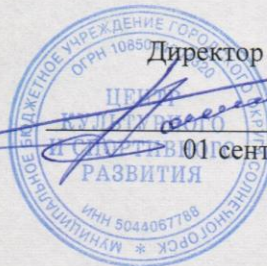
- организует творческий показ работ коллектива за отчётный период (выставки);
- ведёт в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу;
- ведёт журнал учета работы клубного формирования;
- составляет другую документацию в соответствии с данным Положением;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

6. Оплата труда руководителей клубным формированием

6.1. Должностные оклады руководителей клубных формирований устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда и с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

6.2. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований, библиотек складывается из следующих показателей:

- подготовки и проведения групповых и индивидуальных занятий и репетиций в клубных формированиях;
- подготовки и записи онлайн трансляций и видео-занятий;
- методической подготовки;
- организации работы с родителями участников клубных формирований;
- подготовки, организации выставок, специальных занятий;
- подготовки и участия клубного формирования в культурно-массовых мероприятиях, организуемых учреждением или Управлением культуры;
- гастрольных, конкурсных выездов с клубными формированиями;
- участия в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственной деятельности по благоустройству и оформлению рабочего помещения, подготовки к занятию и уборки рабочего места после окончания занятия, уборка прилегающей территории;
- художественного оформления спектаклей, концертов, подготовку реквизита, образцов прикладного творчества, костюмов, эскизов.



«Утверждаю»:

Директор МБУ «ЦКиСР»

Толушев В.П.

01 сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения
городского округа Солнечногорск «Центр культурного и спортивного развития»
осуществляющих свою деятельность на возмездной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кружков, любительских объединений, клубов по интересам (далее по тексту – клубные формирования), осуществляющих свою деятельность на возмездной основе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно - досуговых учреждений и других организаций культурно - досугового типа с учетом отраслевой специфики»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно – досуговых учреждениях и других организациях культурно – досугового типа»;

приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования, утвержденный приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

решения Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

1.3. Настоящее Положение утверждается директором и является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.4. Клубные формирования - постоянно действующие, без образования юридического лица, добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностях в занятиях художественным любительским творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремлений людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, организации досуга и отдыха.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счёт средств бюджетного финансирования.

2.3. По принципу частичной самокупаемости, с использованием средств культурно - досугового учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счёт средств, полученных от собственной деятельности.

2.4. По принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.5. За счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

2.6. Занятия в клубных формированиях проводятся на основании данного Положения и утвержденного расписания занятий. В расписание занятий могут вноситься коррективы по мере необходимости.

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубного формирования или руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрений: грамоты, почетные знаки, другие отличия – на основании соответствующих документов органов власти.

2.8. Приём в клубное формирование воспитанников осуществляется на основании собственного заявления или заявления родителей.

3. Воспитательная и творческо-организационная работа в клубных формированиях

3.1. Воспитательная работа в клубных формированиях определяется планом и программами клубных формирований и включает:

- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров, обсуждение вопросов формирования репертуара;

- посещение музеев, выставок, театров, концертов и т. д;

3.2. Творческо-организационная работа в клубных формированиях предусматривает:

- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива: репетиции, лекции, занятия и др.;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки, конкурсы, спектакли, концерты и т. д.);

- участие в общих программах и творческих проектах МБУ «Центр культурного и спортивного развития», мероприятиях, проводимых учреждениями городского округа Солнечногорск Московской области;

- использование других формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни учреждения;

- участие в окружных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, выставках и т.д.

- проведение не реже двух раз в год общих собраний коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы.

4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

5.1. Общее руководство клубными формированиями осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает Положение о коллективе, программы, планы работ, расписание занятий.

5.2. Контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет директор МБУ и художественный руководитель МБУ.

5.3. Руководитель клубного формирования принимается на работу или освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Руководитель клубного формирования несёт персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие.

5.5. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- направляет творческую деятельность клубного формирования на создание произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.п.
- обеспечивает активное участие коллектива в выставках, фестивалях, смотрах, конкурсах и массовых мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работ коллектива за отчётный период (выставки);
- ведёт в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу;
- ведёт журнал учета работы клубного формирования;
- составляет другую документацию в соответствии с данным Положением;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

6. Оплата труда руководителей клубным формированием

6.1. Должностные оклады руководителей клубных формирований устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда и с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

6.2. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований, библиотек складывается из следующих показателей:

- подготовки и проведения групповых и индивидуальных занятий и репетиций в клубных формированиях;
- подготовки и записи онлайн трансляций и видео-занятий;
- методической подготовки;
- организации работы с родителями участников клубных формирований;
- подготовки, организации выставок, специальных занятий;
- подготовки и участия клубного формирования в культурно-массовых мероприятиях, организуемых учреждением или Управлением культуры;
- гастрольных, конкурсных выездов с клубными формированиями;
- участия в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственной деятельности по благоустройству и оформлению рабочего помещения, подготовки к занятию и уборки рабочего места после окончания занятия, уборка прилегающей территории;
- художественного оформления спектаклей, концертов, подготовку реквизита, образцов прикладного творчества, костюмов, эскизов.